



**YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZAY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI**

**YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZAY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI
(ICE-1-PL-HK-04)**

Revizyon Durumu		
Rev. No	Tarih	Durum
R00	10/09/2020	Yeni yayın

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.	KAPSAM.....	3
3.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
4.	TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
5.	İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER.....	5
6.	KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİMİZ	6
7.	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ	6
8.	İŞLEMeye YÖNELİK HUKUKİ SEBEPLERİMİZ.....	8
9.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
10.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	9
11.	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	9
12.	KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE BAŞVURU.....	9



YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZEY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

1. AMAÇ

Merkez Mahallesi, SilahŐör Caddesi, No:42/1 ŐiŐli-İstanbul adresinde mukim ICE IC İçtaş Eğis Otoyol İşletme ve Bakım Anonim Őirketi (“**Şirket**” veya “**ICE**”) olarak hizmetlerimizi en iyi Şekilde sunmak amacıyla birtakım kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) ve ilgili mevzuata uygun olarak toplamakta ve iŐlemektediriz.

İŐbu Kişisel Verilerin İŞlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”), kişisel verilerinizin hangi amaçlarla iŐlendiđi, hangi üçüncü kişilere aktarıldığı, kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı ve ICE’ nin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yükümlölüklerini belirlemek ve göstermek amacıyla hazırlanmıŐtır.

2. KAPSAM

İŐbu Politika, aşağıdaki kişilere ait edindiğimiz kişisel verilerin iŐlenmesine ilişkin faaliyetlerimizi kapsamaktadır:

- Őirketimizin ve grup Őirketlerimizin temsilcisi, vekili ve hissedarları,
- İŞ ortaklarımızın çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Tedarikçilerimizin alıŐanı, temsilcisi ve vekili,
- MüŐterilerimiz ve potansiyel müŐterilerimiz,
- alıŐan adayları, stajyerler ve stajyer adayları,
- İŞ baŐvurusu yapan çalışan ve/veya stajyer adayları ve referans gösterdikleri kişiler,
- Kamu/özel kurum ve kuruluŐu alıŐanları,
- ICE alıŐanlarının aile üyeleri,
- Hukuken yetkili kişiler,
- Ziyaretilerimiz,
- Diğer üçüncü kişiler.

3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ICE alıŐanları: Tüm iş faaliyetlerinde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

Tedarikçiler: ICE’ ye sundukları tüm hizmetlerde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

ICE Üst Yönetimi: ICE’ nin iş faaliyetlerinin bu politikaya uyumlu olarak sürdürmesini sağlamakla sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu Politika' da yer alan tanımlar aşağıda belirtildiği anlamlarda kullanılacaktır:

Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişiisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
İlgili Kişi	ICE tarafından kişiisel verisi işlenen gerçek kişiler.
Kişiisel Verilerin İşlenmesi	Kişiisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişiisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişiisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	Kişiisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişiisel Verileri Koruma Kurumu.
Politika	ICE Kişiisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
Veri Sorumlusu	Kişiisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişiisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

5. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıdaki kişisel veriler dahil olmak üzere birtakım kişisel verilerinizi işlemekteyiz:

1- Kimlik Bilgisi	TCKN, Pasaport No, adı-soyadı, imza, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaşı, nüfus cüzdanı seri numarası, ehliyet fotokopileri.
2- İletişim Bilgisi	Kişilerin e-posta, telefon numarası, cep telefonu, sosyal medya hesapları.
3- Lokasyon Bilgisi	Konum bilgileri, ev ve işyeri adresi.
4- Özlük Bilgisi	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, SGK giriş bildiremleri, şirket unvanı, vergi sicil ve kimlik numarası, oda kayıt numarası, referans bilgileri.
5- Hukuki İşlem Bilgisi	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler (icra bilgisi).
6- Müşteri İşlem Bilgisi	Geçiş yapan sürücülerden istenen evraklar, plaka, geçiş bilgisi.
7- Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları.
8- İşlem Güvenliği Bilgisi	IP adresi bilgisi ve erişim kayıtları.
9- Finansal Bilgi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, maaş bordroları, IBAN bilgileri, ödeme tutarı, kredi kartı ve banka kartı bilgisi, iade yapılacak tutar bilgisi, borç bilgisi.
10- Mesleki Deneyim Bilgisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri.
11- Kişilik Testi	Çalışanlara, tedarikçi çalışanlarına veya çalışan adaylarına yapılan kişilik envanteri testi sonucu kişi hakkında elde edilen kişisel özelliklerin bilgisi.
12- Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Ses kaydı, alınan kamera görüntüleri.
13- Dernek Üyeliği	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan dernek üyeliği bilgileri.



YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZEY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

14- Vakıf Üyeliği	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan vakıf üyeliği bilgileri.
15- Sağlık Bilgileri	Kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, sağlık raporundan belirtilen bilgiler, engellilik durum bilgileri.
16- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli sicil kaydında yer alan sabıka kaydı, ceza mahkumiyeti veya güvenlik tedbiri bilgisi.
17- Aile Üyeleri Bilgisi	Kişinin aile üyelerine ait ad, soyad, telefon numarası bilgisi.
18- Olay Tespiti	Şirkette meydana gelen tehlike, olay, iş kazası ve benzeri durumları tespit edebilmek amacıyla işlenen kişisel veriler

6. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen kanallar üzerinden topluyoruz:

- E-posta, SMS, kartvizitler,
- Telefon, Faks,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- Fiziki form,
- İnternet sitemiz,
- Posta, kargo ya da kurye hizmetleri,
- Yüz yüze görüşmeler,
- Diğer fiziki ve elektronik ortamlar.

7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

ICE olarak işlediğimiz kişisel verilerinizin mahremiyetine oldukça önem veriyor ve KVKK' da belirtilen genel ilke ve işleme şartlarına uygun olarak kişisel verilerinizi topluyor ve işliyoruz. Bu bağlamda kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak işleyeceğiz:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi: Yaşanabilecek acil durumlarda birimler ve kurumlar arasında iletişimin sağlanması gibi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi: Çalışanların kullanıcı bilgilerinin yönetilmesi gibi;
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi: tedarikçi çalışanı özlük dosyasının tutulması, sigortasız çalışmanın önlenmesi gibi;
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi: Çalışan yakınlarının sağlık hizmetlerinden yararlanması gibi;
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Denetçi ile olan süreçlerin yürütülmesi gibi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Eğitimlerin online olarak düzenlenebilmesi gibi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi: İnternete erişiminin sağlanması gibi;

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi: İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5651 sayılı Kanun gibi yasal düzenlemelere uyulması;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi: Masrafların ödenmesi, aylık ve yıllık yasal beyannamelerin verilmesi gibi;
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini: Ziyaretçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin kontrol edilmesi gibi;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi: İş seyahatleri için konaklama, uçak rezervasyonlarının yapılması gibi;
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi: Muhtemel davalarda kişilerin ve Şirketin kendini koruyabilmesi gibi;
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Kullanılan araçların ve kişilerin güvenliğinin sağlanması gibi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: E-posta gönderimi yapılması, telefonla iletişime geçilmesi gibi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi: Tehlikeli madde geçiş kontrolü, kural ihlal, kaza ve adli durumların tespiti gibi;
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca faaliyetlerin yürütülmesi gibi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Yapılan işin takibi ve işin yapılması için yapılan iş izinlerini sağlamak gibi;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Ulaşımının sağlanması gibi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi: Kurum bazında yapılan etkinliklerin, organizasyonların planlanması gibi;
- Talep / Şikayetlerin Takibi: Kişilerin Şirketimize ilişkin şikayetlerinin alınması ve taleplerinin karşılanması gibi;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi: Resmi kurumlardan ve mahkemelerden gelen müzekkere/yazılara cevap verilmesi gibi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması gibi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yönetilmesi: Müşterilere raporlama ve bilgilendirme yapılması gibi;
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi: Müşteri şikayetlerini doğru bir şekilde cevaplanabilmesi gibi;
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi: Müşteriden gelen talep yazılarına cevap verilmesi gibi;
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi: İş ortaklarımızdan aldığımız mal ve hizmet karşılığında yapılan ödeme talimatlarının gerçekleştirilmesi gibi;
- Yol ve trafik güvenliğinin sağlanması, stratejik planlama yapılması;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi: Tedarikçi sözleşmelerinin oluşturulması, hizmet alan kişilerden ücretin alınması gibi;

- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması, Őirketimizin veri sorumlusu olarak yükümlölüklerini yerine getirmesi;
- Çalışan/stajyer adaylarının iş baŐvurularının değerlendirilmesi, mülakatların ve görüŐmelerin yapılması, özgeçmişlerinde referans olarak gösterdikleri kişiler ile iletişime geçilmesi,

8. İŐLEMESİNE YÖNELİK HUKUKİ SEBEPLERİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak iŐlemektediriz:

- KVKK madde 5/1 ve 6/2 uyarınca kişisel verilerinizi iŐlemek için açık rızanızı aldığımız haller.
- KVKK madde 5/2(a) uyarınca, kanunlarda açıkça öngörölmesi.
- KVKK madde 5/2(c) uyarınca, bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerinizin gerekli olması. Örneğin, ICE' nin tedarikçiden hizmet alabilmesi için tedarikçi çalıőanının kişisel verilerini iŐlemesi.
- KVKK madde 5/2(ç) uyarınca, ICE' nin hukuki yükümlölüğünü yerine getirmesi. Örneğin, ICE' nin internet erişimi sağladığı kişilerin erişim kayıtlarını 5651 sayılı Kanun uyarınca loglaması ve talep üzerine ilgili idareye iletmesi.
- KVKK madde 5/2(e) uyarınca, ICE' nin kendi hakkını tesis etmesi, kullanması ve koruması. Olası bir uyuŐmazlık veya davada ICE' nin kendini savunabilmesi amacıyla sözleşme ilişkisinin sona ermesinden itibaren kişisel verileri dava zamanasını süresi boyunca saklaması.
- KVKK madde 5/2(f) uyarınca, ICE' nin meŐru menfaati için gerekli olması. Örneğin, ICE' nin bilgilendirme ve raporlama yapabilmesi amacıyla kişisel verileri iŐlemesi.
- KVKK madde 6/3 uyarınca, sağlık ve cinsel hayat dıŐındaki kişisel verilerin, kanunlarda öngörölme hallerde sır saklama yükümlölüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi. Örneğin, sağlık raporlarının işyeri hekimi tarafından toplanması ve saklanması.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerinizi, KVKK' nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen işleme Şartlarına uygun olarak, Bölüm 7'de belirtilen amaçlarımız doğrultusunda çalıőanlarımıza, yurt içindeki ve yurt dıŐındaki iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuken yetkili kişilere, topluluk Őirketlerine ve gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine aktarabileceğiz.

Örneğin ICE olarak,

- Faaliyetlerin yürütölmesi amacıyla kimlik ve iletişim bilgilerinizi topluluk Őirketlerimizle paylaşabilmekteyiz.
- Borçların tahsil edebilmesi amacıyla müşterilerin bilgilerini iŐleyebilmekte ve avukatlar paylaşabilmekteyiz.
- 5651 sayılı Kanun uyarınca hukuki yükümlölüklerini yerine getirmek amacıyla ziyaretçilerin internet erişim kayıtlarını loglamakta ve talep üzerine ilgili idareyle paylaşabilmekteyiz.

ICE, kişisel verilerinizi aşağıdaki Őartlardan birinin sağlanması halinde yurt dıŐındaki üçüncü kişiler ile paylaşabilmektedir:

- Yurt dışına aktarma faaliyetine açık rıza göstermeniz halinde,
- Kişisel verileri aktaracağımız ülkede yeterli korumanın bulunması halinde, veya
- Ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde kişisel verilerin aktarılacağı taraf ile beraber yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulu'nun bu taahhüdü onaylaması halinde.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Politikada yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz KVKK' ya ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak saklanacak ve imha edilecektir. ICE, kişisel verilerinizi ICE Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak saklamakta ve imha etmektedir. Kişisel verilerinizi güvenli olarak saklamaya ve imha etmeye ilişkin aldığımız tedbirleri ve belirlediğimiz saklama ve imha sürelerini öğrenebilmek için Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızı kvkbilgi@ic-a.com.tr adresi üzerinden talep edebilirsiniz.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

ICE olarak hizmetlerimizi sunarken işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak sağlamaktayız. Bu kapsamda ICE, işlediği kişisel verilerin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini almakta ve ihtiyaç görülen güvenlik teknolojilerini bünyesinde barındırmaktadır. ICE, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aldığı teknik ve idari tedbirlere yönelik [Kişisel Veri Güvenliği Politikası](#) hazırlamış ve uygulamaktadır.

Ayrıca veri sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla birtakım ek teknik ve idari tedbirler almaktayız. ICE, bu tedbirleri belirlemek amacıyla Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası oluşturmuş ve uygulamaktadır.

ICE bu bölümde bahsedilen iki politika ve genel kabul gören iyi uygulamalara göre hareket ederek işlenen kişisel verilerin güvenliğini sağlamaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE BAŞVURU

İlgili Kişi olarak, KVKK' nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZEY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- 6698 sayılı KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi internet sitemizdeki İlgili Kişi Başvuru Formu üzerinden gönderebilirsiniz.

Başvurunuz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvurudan talep edilecektir.

Başvurularınız, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamdan cevaplanacaktır. Talebinizin reddedilmesi halinde, başvurunuz gerekçeli olarak yanıtlanacaktır.