



YAVUZ SULTAN SELİM KÖPRÜSÜ VE KUZEY ÇEVRE OTOYOLU İŞLETMESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

ICA IC İÇTAŞ ASTALDI ÜÇÜNCÜ BOĞAZ KÖPRÜSÜ VE KUZEY MARMARA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Revizyon Durumu		
Rev. No	Tarih	Durum
R00	09.03.2020	Yeni yayın

1. AMAÇ

Garipçe Mahallesi Rumelifeneri Cadde No: 282, Yavuz Sultan Selim Köprüsü ve Kuzey Çevre Otoyolu Yerleşkesi, Sarıyer-İstanbul adresinde mukim ICA IC İtışaş Astaldi Üçüncü Boğaz Köprüsü ve Kuzey Marmara Otoyolu Yatırım ve İşletme Anonim Şirketi (“Şirket” veya “ICA”) olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunmak amacıyla birtakım kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuata uygun olarak toplamak ve işlemekteyiz.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”), kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği, hangi üçüncü kişilere aktarıldığı, kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı ve ICA’nın kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yükümlülüklerini belirlemek ve göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, aşağıdaki kişilere ait edindiğimiz kişisel verilerin işlenmesine ilişkin faaliyetlerimizi kapsamaktadır:

- Şirketimizin ve grup şirketlerimizin temsilcisi, vekili ve hissedarları,
- İş ortaklarımızın çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Tedarikçilerimizin çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz,
- Çalışan adayları, stajyerler ve stajyer adayları,
- İş başvurusu yapan çalışan ve/veya stajyer adayları ve referans gösterdikleri kişiler,
- Kamu/özel kurum ve kuruluşu çalışanları,
- ICA çalışanlarının aile üyeleri,
- Hukuken yetkili kişiler,
- Ziyaretçilerimiz,
- Diğer üçüncü kişiler.

3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ICA Çalışanları: Tüm iş faaliyetlerinde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

Tedarikçiler: ICA’ya sundukları tüm hizmetlerde bu politika ve ilgili kanuna uymakla sorumludur.

ICA Üst Yönetimi: ICA’nın iş faaliyetlerinin bu politikaya uyumlu olarak sürdürmesini sağlamakla sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

ICA / Şirket	ICA IC İtışaş Astaldi Üçüncü Boğaz Köprüsü ve Kuzey Marmara Otoyolu Yatırım ve İşletme Anonim Şirketi
Çalışan(lar)	ICA çalışanları
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
İlgili Kişi / Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen İCA çalışanı.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Genel Politika	ICA Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası.
Politika / Çalışan Politikası	ICA IC İctaş Astaldi Üçüncü Boğaz Köprüsü ve Kuzey Marmara Otoyolu Yatırım ve İşletme Anonim Şirketi Çalışanlara Yönelik Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

5. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıdaki kişisel veriler dahil olmak üzere birtakım kişisel verilerinizi işlemekteyiz:

1- Kimlik Bilgisi	TCKN, Pasaport No, adı-soyadı, imza, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaşı, nüfus cüzdanı seri numarası, ehliyet fotokopileri.
--------------------------	---

2- İletişim Bilgisi	Kişilerin e-posta, telefon numarası, cep telefonu, sosyal medya hesapları.
3- Lokasyon Bilgisi	Konum bilgileri, ev ve işyeri adresi.
4- Özlük Bilgisi	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, SGK giriş bildireleri, şirket unvanı, vergi sicil ve kimlik numarası, oda kayıt numarası, referans bilgileri.
5- Hukuki İşlem Bilgisi	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler (icra bilgisi).
6- Müşteri İşlem Bilgisi	Geçiş yapan sürücülerden istenen evraklar, plaka, geçiş bilgisi.
7- Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları.
8- İşlem Güvenliği Bilgisi	IP adresi bilgisi ve erişim kayıtları.
9- Finansal Bilgi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, maaş bordroları, IBAN bilgileri, ödeme tutarı, kredi kartı ve banka kartı bilgisi, iade yapılacak tutar bilgisi, borç bilgisi.
10-Mesleki Deneyim Bilgisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri.
11- Kişilik Testi	Çalışanlara, tedarikçi çalışanlarına veya çalışan adaylarına yapılan kişilik envanteri testi sonucu kişi hakkında elde edilen kişisel özelliklerin bilgisi.
12- Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Ses kaydı, alınan kamera görüntüleri.
13- Dernek Üyeliği	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan dernek üyeliği bilgileri.
14- Vakıf Üyeliği	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan vakıf üyeliği bilgileri.
15- Sağlık Bilgileri	Kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, sağlık raporundan belirtilen bilgiler, engellilik durum bilgileri.
16- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli sicil kaydında yer alan sabıka kaydı, ceza mahkumiyeti veya güvenlik tedbiri bilgisi.
17- Aile Üyeleri Bilgisi	Kişinin aile üyelerine ait ad, soyad, telefon numarası bilgisi.
18- Olay Tespiti	Şirkette meydana gelen tehlike, olay, iş kazası ve benzeri durumları tespit edebilmek amacıyla işlenen kişisel veriler

6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen kanallar üzerinden topluyoruz:

- E-posta, SMS, kartvizitler,
- Telefon, Faks,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- Fiziki form,
- İnternet sitemiz,
- Posta, kargo ya da kurye hizmetleri,
- Yüz yüze görüşmeler,
- Diğer fiziki ve elektronik ortamlar.

7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

ICA olarak işlediğimiz kişisel verilerinizin mahremiyetine oldukça önem veriyor ve KVKK'da belirtilen genel ilke ve işleme şartlarına uygun olarak kişisel verilerinizi topluyor ve işliyoruz. Bu bağlamda kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak işleyeceğiz:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi: Yaşanabilecek acil durumlarda birimler ve kurumlar arasında iletişimin sağlanması gibi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi: Çalışanların kullanıcı bilgilerinin yönetilmesi gibi;
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi: tedarikçi çalışanı özlük dosyasının tutulması, sigortasız çalışmanın önlenmesi gibi;
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi: Çalışan yakınlarının sağlık hizmetlerinden yararlanması gibi;
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Denetçi ile olan süreçlerin yürütülmesi gibi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Eğitimlerin online olarak düzenlenebilmesi gibi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi: İnternete erişiminin sağlanması gibi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi: İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5651 sayılı Kanun gibi yasal düzenlemelere uyulması;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi: Masrafların ödenmesi, aylık ve yıllık yasal beyannamelerin verilmesi gibi;
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini: Ziyaretçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin kontrol edilmesi gibi;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi: İş seyahatleri için konaklama, uçak rezervasyonlarının yapılması gibi;
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi: Muhtemel davalarda kişilerin ve Şirketin kendini koruyabilmesi gibi;
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Kullanılan araçların ve kişilerin güvenliğinin sağlanması gibi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: E-posta gönderimi yapılması, telefonla iletişime geçilmesi gibi

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi: Tehlikeli madde geçiş kontrolü, kural ihlal, kaza ve adli durumların tespiti gibi;
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca faaliyetlerin yürütülmesi gibi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Yapılan işin takibi ve işin yapılması için yapılan iş izinlerini sağlamak gibi;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Ulaşımının sağlanması gibi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi: Kurum bazında yapılan etkinliklerin, organizasyonların planlanması gibi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi: Kişilerin Şirketimize ilişkin şikayetlerinin alınması ve taleplerinin karşılanması gibi;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi: Resmi kurumlardan ve mahkemelerden gelen müzekkere/yazılara cevap verilmesi gibi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması gibi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yönetilmesi: Müşterilere raporlama ve bilgilendirme yapılması gibi;
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi: Müşteri şikayetlerini doğru bir şekilde cevaplanabilmesi gibi;
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi: Müşteriden gelen talep yazılarına cevap verilmesi gibi;
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi: İş ortaklarımızdan aldığımız mal ve hizmet karşılığında yapılan ödeme talimatlarının gerçekleştirilmesi gibi;
- Yol ve trafik güvenliğinin sağlanması, stratejik planlama yapılması;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi: Tedarikçi sözleşmelerinin oluşturulması, hizmet alan kişilerden ücretin alınması gibi;
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması, Şirketimizin veri sorumlusu olarak yükümlülüklerini yerine getirmesi;
- Çalışan/stajyer adaylarının iş başvurularının değerlendirilmesi, mülakatların ve görüşmelerin yapılması, özgeçmişlerinde referans olarak gösterdikleri kişiler ile iletişime geçilmesi

8. İŞLEMENE YÖNELİK HUKUKİ SEBEPLERİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak işlemekteyiz:

- KVKK madde 5/1 ve 6/2 uyarınca kişisel verilerinizi işlemek için açık rızanızı aldığımız haller.
- KVKK madde 5/2(a) uyarınca, kanunlarda açıkça öngörülmesi.

- KVKK madde 5/2(c) uyarınca, bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerinizin gerekli olması. Örneğin, ICA'nın tedarikçiden hizmet alabilmesi için tedarikçi çalışanın kişisel verilerini işlemesi.
- KVKK madde 5/2(ç) uyarınca, ICA'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi. Örneğin, ICA'nın internet erişimi sağladığı kişilerin erişim kayıtlarını 5651 sayılı Kanun uyarınca loglaması ve talep üzerine ilgili idareye iletmesi.
- KVKK madde 5/2(e) uyarınca, ICA'nın kendi hakkını tesis etmesi, kullanması ve koruması. Olası bir uyuşmazlık veya davada ICA'nın kendini savunabilmesi amacıyla sözleşme ilişkisinin sona ermesinden itibaren kişisel verileri dava zamanaşımı süresi boyunca saklaması.
- KVKK madde 5/2(f) uyarınca, ICA'nın meşru menfaati için gerekli olması. Örneğin, ICA'nın bilgilendirme ve raporlama yapabilmesi amacıyla kişisel verileri işlemesi.
- KVKK madde 6/3 uyarınca, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi. Örneğin, sağlık raporlarının işyeri hekimi tarafından toplanması ve saklanması.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerinizi, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak, Bölüm 7'de belirtilen amaçlarımız doğrultusunda çalışanlarımıza, yurt içindeki ve yurt dışındaki iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuken yetkili kişilere, topluluk şirketlerine ve gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine aktarabileceğiz.

Örneğin ICA olarak,

- Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kimlik ve iletişim bilgilerinizi topluluk şirketlerimizle paylaşabilmekteyiz.
- Borçların tahsil edebilmesi amacıyla müşterilerin bilgilerini işleyebilmekte ve avukatlar paylaşabilmekteyiz.
- 5651 sayılı Kanun uyarınca hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla ziyaretçilerin internet erişim kayıtlarını loglamakta ve talep üzerine ilgili idareyle paylaşabilmekteyiz.

ICA, kişisel verilerinizi aşağıdaki şartlardan birinin sağlanması halinde yurt dışındaki üçüncü kişiler ile paylaşabilmektedir:

- Yurt dışına aktarma faaliyetine açık rıza göstermeniz halinde,
- Kişisel verileri aktaracağımız ülkede yeterli korumanın bulunması halinde, veya
- Ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde kişisel verilerin aktarılacağı taraf ile beraber yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulu'nun bu taahhüdü onaylaması halinde.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Politikada yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz KVKK'ya ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak saklanacak ve imha edilecektir. ICA, kişisel verilerinizi ICA Kişisel Verileri Saklama ve İmha

Politikasına uygun olarak saklamakta ve imha etmektedir. Kişisel verilerinizi güvenli olarak saklamaya ve imha etmeye ilişkin aldığımız tedbirleri ve belirlediğimiz saklama ve imha sürelerini öğrenebilmek için Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızı kvkbilgi@ic-a.com.tr adresi üzerinden talep edebilirsiniz.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

ICA olarak hizmetlerimizi sunarken işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak sağlamaktayız. Bu kapsamda ICA, işlediği kişisel verilerin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini almakta ve ihtiyaç görülen güvenlik teknolojilerini bünyesinde barındırmaktadır. ICA, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aldığı teknik ve idari tedbirlere yönelik [Kişisel Veri Güvenliği Politikası](#) hazırlamış ve uygulamaktadır.

Ayrıca veri sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla birtakım ek teknik ve idari tedbirler almaktayız. ICA, bu tedbirleri belirlemek amacıyla Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası oluşturmuş ve uygulamaktadır.

ICA bu bölümde bahsedilen iki politika ve genel kabul gören iyi uygulamalara göre hareket ederek işlenen kişisel verilerin güvenliğini sağlamaktadır

12. KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE BAŞVURU

İlgili Kişi olarak, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi internet sitemizdeki İlgili Kişi Başvuru Formu üzerinden gönderebilirsiniz.

Başvurunuz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvurudan talep edilecektir.

Başvurularınız, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamdan cevaplanacaktır. Talebinizin reddedilmesi halinde, başvurunuz gerekçeli olarak yanıtlanacaktır.

Çalışanlar, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerine ilişkin aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.